સુરત મહાનગરપાલિકા
નવું વહીવટી ભવન

આર.ટી.આઈ. એકટ ૨૦૦૫ હેઠળની કલમ ૪(૧) ખના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો
૪(૧)–(ખ)–(૪)

નવું વહીવટી ભવન અંતગર્ત પ્રોજેકટના કાર્યો બજાવવા માટે ખાતાએ નકકી કરેલા ધોરણો :–

નવું વહીવટી ભવન અંતગર્ત નવા કામોની નિર્માણ પ્રક્રિયા :–

- સરકારશ્રીની તથા સામાન્ય સભાની પ્રોજેકટ મંજુરી બાદ અમલીકરણની કાર્યવાહી કરવી.
- યોજનાને અનુરૂપ આયોજન કરવું તેમજ જરૂર જણાયે કામગીરીનું આયોજન સ્વભંડોળમાંથી કરવું.
- સુરત મહાનગરપાલિકાની સક્ષમ સત્તાની અંદાજ મંજુરી બાદ પારદર્શક જાહેર ટેન્ડર પ્રક્રિયા કરવી.
- આવેલ ટેન્ડરોની સી.વી.સી. ની ગાઈડલાઈન મુજબ સ્કુટીની કરી ટેન્ડર સ્કુટીની કમિટિ સમક્ષ રજુ કરવા.
- ટેન્ડર સ્કુટીની કમિટિની ભલામણ મુજબ ટેન્ડર મંજુરી માટે સક્ષમ સત્તાધીશ સમક્ષ રજુ કરવા.
- ટેન્ડર મંજુરી બાદ સંબંધિત ઈજારદારને વર્કઓર્ડર આપવો.
- સંબંધિત ઝોન દ્વારા સ્થળ પર પ્લોટનું ડિમાર્કેશન મેળવ્યા બાદ નિર્માણ કામગીરી શરૂ કરવી.
- નિર્માણની વિવિધ કામગીરીઓ ટેન્ડર સ્પેશીફીકેશન તથા જે તે આઈટમના સંબંધિત આઈ.એસ.કોડ મુજબ કરાવવી.
- નિયત ટેન્ડર સ્ટાન્ડર્ડ મુજબ ચકાસણી માટેના ટેસ્ટ કરાવવા.
- નિયત મંજુર ટેન્ડર મુજબ અન્ય સંબંધિત કામગીરી કરાવવી.
- કામ પૂર્ણ થયેથી વર્કકમ્પલીશન સર્ટિફીકેટ ઈસ્યુ કરવું.
- ડિફેકટ લાયેબીલીટી પીરીયડ દરમ્યાન જરૂરી રિપેરીંગ વિગેરે કામગીરી કરાવવી.
- ડિફેકટ લાયેબીલીટી પીરીયડ પૂર્ણ થયા બાદ ઈજારદારની સીકયોરીટી ડિપોઝીટ પરત કરવી.